



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

**Заличено
съгласно ЗЗЛД**

Утвърдил:

МАЛИНКА ВАСИЛЕВА

Председател на УС на МИГ Белене-Никопол

КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Назначена към

Процедура на подбор на проекти

BG06RDNP001-19.564 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“- трети прием

Финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.
чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол

ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

10.07.2023 г.

Заповед за определяне на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП):

Заповед № 2/02.06.2023 г. на председателя на УС на МИГ Белене-Никопол, срока за работа на КППП е определен за не по-късно от 11 юли 2023 г.

Състав на КППП:

**Заличено
съгласно ЗЗЛД**

1. Председател: - Експерт по прилагане на СВОМР на МИГ;

- Заличено**
СЪГЛАСНО ЗЗЛД
2. **Секретар:** Технически сътрудник за ВОМР екипа на МИГ –
 3. **Член с право на глас:** **Заличено** на Общото събрание
СЪГЛАСНО ЗЗЛД на МИГ, нестопански
 4. **Член с право на** **Заличено** Общото събрание на
СЪГЛАСНО ЗЗЛД МИГ, нестопански
 5. **Член с право на глас:** Юлиян Атанасов Господинов - външен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс.

Резервни членове:

1. **Заличено** а – член на Общото събрание на МИГ Белене-
2. **СЪГЛАСНО ЗЗЛД** външен оценител от списъка на МИГ след
3. **СЪГЛАСНО ЗЗЛД** ен оценител от списъка на МИГ след проведен конкурс.

➤ Период на извършване на цялостната оценка на проектните предложения:

От 02.06.2023 г. – 10.07.2023 г., по време на заседанията бяха взети общо 7 решения.

Оценката на проектните предложения включваше 2 основни етапа: Оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД) и Техническа и финансова оценка (ТФО). Те бяха проведени по следния начин:

➤ Извършване на оценка АСД:

Период на извършване на оценка на етап ОАСД: 02.06.2023 г. – 08.07.2023 г.

Дати на проведените заседания:

02.06.2023 г. – Въвеждащо обучение.

19.06.2023 г. – Уведомление нередовности.

22.06.2023 г. – Удължаване срока на отговор.

30.06.2023 г. – Удължаване срока на отговор.

06.07.2023 г. – Решения относно необходимостта от представяне на допълнителни документи и разяснения от кандидатите.

08.07.2023 г. – Решения относно проектни предложение допуснати до оценка ТФО.

По време на заседанията от етапа на ОАСД бяха взети общо 6 решения, подробно описани в Протокола от този етап.

➤ Извършване на оценка ТФО:

Период на извършване на оценка на етап ТФО: 08.07.2023 г. – 09.07.2023 г.

Дати на проведените заседания:

09.07.2023 г. – Решение за класиране на проектно предложение.

02.06.2023 г. – Въвеждащо обучение

На 02.06.2023 г. от 17:40 часа, се проведе заседание на Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/.

Преди запознаване с темите за въвеждащото обучение, на лицата, включени в КППП, беше представено постъпилото проектно предложение по процедура BG06RDNP001-19.564 – трети краен срок. До крайния срок - 16:30 ч. на 31.05.2023 г. е постъпило 1 /едно/ проектно предложение:

1. BG06RDNP001-19.564-0004 с наименование „Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД, (ЕИК 203538013) регистрирано в ИСУН на 29.03.2023 г. в 12:22 ч.

След разглеждане на проектното предложение, членовете на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура № BG06RDNP001-19.564 на МИГ Белене – Никопол, Мярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" – трети прием, подписаха следните декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност.

Председателят на КППП откри заседанието и запозна членовете с темите, предмет на въвеждащото обучение, а именно:

- правата и задълженията в процеса на оценка;
- особеностите на процедура BG06RDNP001-19.564 , което включва цели, индикатори, бюджет, критерии за допустимост на кандидатите, дейностите, разходите и др.;
- етапите на оценка и критериите за оценка, както и пълно разяснение;
- извършване на оценка в ИСУН 2020.

Председателят на КППП подробно разясни конкретните ангажименти, които лицата следва да изпълнят с оглед осъществяването на оценка на постъпилите проектни предложения по процедура BG06RDNP001-19.564 които включват:

1. Подписване на декларации по образец на Държавен фонд „Земеделие“;
2. Запознаване с правилата за работа на КППП;
3. Участие в заседанията на КППП;
4. Извършване на проверки и попълване на Контролни листи от проверките;
5. Участие при изготвяне на оценителен доклад от работата на КППП;
6. Докладване и уведомяване за хода на оценителния процес.

В хода на въвеждащото обучение бяха разисквани и конкретните задачи и дейности на членовете на Комисията за подбор на проектни предложения, в т.ч.:

1) Председател на КППП:

Председателят на Комисията ръководи организационно и методически работата, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, Постановление № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между Управляващите органи на програмите и Местните инициативни групи, и Местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г., Условието за кандидатстване по процедурата и съгласно настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане..

Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на Комисията. Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на Комисията.

Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата - изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на Комисията.

2) Секретар:

Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на Комисията. Има задължението да информира членовете на Комисията за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които Комисията взема решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо всички кандидати/партньори и проектни предложения. Съхранява надлежно цялата документация от работата на Комисията в случай, че има такава на хартия.

3) Оценителите в оценителната комисия:

Извършват оценка на проектните предложения, която включва оценка на административното съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка, като участието на оценителите в отделните етапи на оценката се определя автоматично на случаен принцип от системата ИСУН 2020. Участват в заседанията на оценителната комисия. Участват в изготвянето и подписват оценителен доклад от работата на Комисията.

По време на заседанието с цел въвеждащо обучение, Председателят на КППП представи на експерт-оценителите пакета с документи по процедура BG06RDNP001-19.564, включващ:

1. Условия за кандидатстване;
2. Документи за попълване към Условията за кандидатстване;
3. Документи за информация към Условията за кандидатстване;
4. Условия за изпълнение;
5. Документи към Условията за изпълнение.

Последва запознаване на членовете на Комисията с ръководството за потребителя за модул „Оценка“ и с конкретните задачи, които следва да бъдат изпълнени в хода на оценителния процес на проектните предложения.

Председателят на КППП представи накратко информация за дейностите в ИСУН по разпределение на етап оценка на административното съответствие и допустимостта, разпределение на етап техническа и финансова оценка, въвеждане на оценителни листи на двата етапа от оценката на проектите, прекъсване на оценката, продължаване на прекъснатата оценка, обобщаване на двата етапа от оценката, задаване на въпрос към кандидат, потвърждаване на отговор, класиране на проектните предложения, изготвяне на протокол, доклад и решение.

Всички членове на оценителната комисия бяха запознати с Вътрешните правила за работа на комисията. /Вътрешните правила са прикачени в Раздел „Документи“ към оценителната сесия/.

Председателят на КППП направи разпределението на проектите, като за всеки проект зададе по двама оценители.

Информация за процеса на оценка АСД

В периода от 02.06.2023 до 08.07.2023 г. членовете с право на глас извършиха оценка на АСД на подадените проектни предложения. Проектното предложение е подадено в определения от Условията за кандидатстване и в Обявата по процедурата срок.

№ в ИСУН	Наименование на ПП	Кандидат	Дата на регистрация на ПП	Час на регистрация на ПП
----------	--------------------	----------	---------------------------	--------------------------

BG06RDNP0 01-19.564- 0004	„ Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД	„Био Селекшън“ ЕООД, ЕИК 203538013	29.03.2023 г.	12:22 ч.
---------------------------------	--	--	---------------	----------

Обект на оценка е постъпило проектно предложение за:

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	БФП /лв./	ОДР /лв./	Съфинансиране	
					Стойност /лв./	%
BG06RDNP00 1-19.564-0004	„ Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД	„Био Селекшън“ ЕООД, ЕИК 203538013	86 100	123 000	36 900	30 %

ОБЩО БФП : 86 100,00 лв.

ОБЩО СФ : 36 900,00 лв.

ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 123 000,00 лв.

Чрез информационната система ИСУН 2020 се извърши автоматично разпределение за оценка АСД на проектното предложение. Системата ИСУН 2020 разпредели автоматично на случаен принцип регистрираните проекти на оценителите участващи в процеса на оценка, както следва:

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	Оценители
BG06RDNP 001-19.564- 0004	„Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД „	„Био Селекшън“ ЕООД, ЕИК 203538013	Заличено съгласно ЗЗД

РЕШЕНИЯ ОТНОСНО НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ:

На 19.06.2023 г., от 19:50 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за искане на допълнителни документи и разяснения.

При извършване на оценката, членовете на КППП имаха коментари/забележки по част от представените от кандидата документи.

На основание на коментарите/забележките на оценителите, КППП реши:

Решение № 1 от 19.06.2023 г.

За коригиране на установените неточности чрез системата ИСУН 2020, раздел „Комуникация“, на кандидата „ Био Селекшън“, ЕООД председателят на Комисията да изпрати следното уведомление за отстраняване на нередности:

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕРЕДОВНОСТИ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ BG06RDNP001-19.564-0004.

1. По р. 23. „ Начин на подаване на проектните предложения “ от УК - С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи.

Констатации:

При проверка на електронния подпис, се установи, че сертификатът на подписа е отменен.

В указания Ви срок следва:

Да се представи обяснителна записка за установеното несъответствие.

2. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.1 от УК. Бизнес план - текстови вариант с подпис/и, печат на всяка страница, сканиран във формат .pdf, .jpg, .doc, docx (Приложение № 1 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

В табл. 7 от БП е записано работна заплата 760, но с ПМС № 497/29.12.2022 г. мин. работна заплата е вдигната на 780 лв. от 01.01.2023 г.

Не е попълнена таблица 13 от БП и е невъзможно да се изчислят параметрите за финансова устойчивост на проекта.

В указания Ви срок следва:

Да се представи коректно попълнен Бизнес_план, текстови вариант.

3. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.2 от УК. Бизнес план_ табличен вариант във формат .xls, или .xlsx. (Приложение № 2 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

В табл. 7 от БП е записано работна заплата 760, но с ПМС № 497/29.12.2022 г. мин. работна заплата е вдигната на 780 лв. от 01.01.2023 г.

Не е попълнена таблица 13 от БП и е невъзможно да се изчислят параметрите за финансова устойчивост на проекта.

В указания Ви срок следва:

Да се представи коректно попълнен Бизнес_план табличен вариант.

4. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.14 от УК. Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключена финансова година или за последен приключен отчетен период.

Констатации:

Приложени са счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите до 31.12.2021 г

В указания Ви срок следва:

Да се представи счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите до 31.12.2022 г.

5. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.15 от УК. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период

Констатации:

Приложена е справка за ДМА към 31.12.2021 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи справка за ДМА към 31.12.2022 г.

6. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.16 от УК. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване (в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството).

Констатации:

Приложена е инвентарна книга към 10.03.2023 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение - 29.03.2023 г

7. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.17 от УК. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея.

Констатации:

Приложени са регистрационна карта и анкетни формуляри от 01.03.2022 г. за стопанската 2021-2022 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представят изискваните документи за стопанската 2022-2023 г.

8. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.31 от УК. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни. (Приложение № 4 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

9. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.32 от УК. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г. Съгласно указанията, кандидатите/получателите на финансова помощ не декларират обстоятелствата по т. 8, освен ако не са представители на МИГ по закон или пълномощие.

В указания Ви срок следва:

Да се представи коректно попълнена декларация.

10. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.33 от УК. Декларация за нередности (Приложение № 6 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

11. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.34 от УК. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието което подава декларацията - Приложение № 7 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване.

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г.

Подадените данни са за 2021 год.

В справката за обобщените параметри на предприятието е посочен средносписъчен брой на персонала - 2 души. В Таблица 7 са записани 3 души. Необходимо е да се представи коректно попълнена декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

В указания Ви срок следва:

Да се представи коректно попълнена декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

12. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.35 от УК. Декларация за двойно финансиране. (Приложение № 8 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

13. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.36 от УК. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност (Приложение № 9 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

14. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.38 от УК. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. (Приложение № 11 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

15. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.39 от УК. . Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 12 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

16. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.43 от УК. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ. (Приложение № 17 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

17. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.44 от УК. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условиата за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е декларация с дата 28.03.2023 г. Не са представени копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години.

В указания Ви срок следва:

Да се представят изискваните документи.

Да се представи декларация с дата, датата на подаване на проектното предложение.

18. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.49 от УК. Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване – важи за проекти, които включват инвестиции в напоителни системи.

Констатации:

Проектното предложение включва инвестиции в напоителни системи. Не е представен инженерен проект.

В указания Ви срок следва:

Да се представи инженерен проект.

19. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.52 от УК. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения.

Констатации:

Не са представени агроплан и/или технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения.

В указания Ви срок следва:

Да се представят необходимите документи.

20. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.53 от УК. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл. 29 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице.

Констатации:

Представен е Договор от 15.07.2015 г., но номерата на имотите в него, не съответстват на тези заявени в Декларацията за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството.

В указания Ви срок следва:

Да се представи актуален сертификат.

21. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.54 от УК. Сертификат за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС.

Констатации:

Приложен е сертификат, валиден до 28.04.2023 г

В указания Ви срок следва:

Да се представи актуален сертификат.

22. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.56 от УК . Справка за съществуващия и нает персонал.

Констатации:

Не е приложена справка за съществуващия и нает персонал.

В указания Ви срок следва:

Да се представи справка за съществуващия и нает персонал.

23. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.57 от УК. Ведомост за заплати.

Констатации:

Не е представена ведомост за заплати.

В указания Ви срок следва:

Да се представи ведомост за заплати.

24. Проверка в публичния модул в ИСУН за данни за двойно финансиране.

Констатации:

Дружеството има сключен договор от 07.02.2023 г. по процедура BG06RDNP001-4.012 Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. за проект с подобно описание.

В указания Ви срок следва:

Да се представи обяснителна записка от която да става ясно как този проект не представлява подпомагане за същата инвестиция.

25. Заложеният в проектното предложение интензитет на помощта е 70%.

Констатации:

Интензитет на помощта е 70% е допустим за подпомагане за кандидати, отговарящи на повече от едно от следните условия:

- Проекти, представени от млади земеделски стопани;
- Интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;
- Проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони. Съгласно Наредба за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват, представените имоти не попадат в обхвата на необлагодетелстван район.
- Проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани.
- Инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 "Агроекологични плащания", направление "Биологично земеделие" от ПРСР 2007–2013 г.

В указания Ви срок следва:

Да се представи обяснителна записка.

Съгласно редът за оценяване на проектните предложения, следва да се отстранят констатираните нередности, непълноти или неясноти и представят допълнителни или нови документи и/или информация в срок от 7 (седем) дни от датата на получаване на уведомлението.

Оценителните листа бяха прекъснати.

Указано в Приложение № 5 - Контролен лист АСД от „Документи за информация” към Условия за кандидатстване е, че оценителите извършват анализ на приложения бизнес план.

Указано е, че отговор „ДА“ се нанася, в случай че е установено: *„т.5.2.Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло.“*

В електронния формуляр в ИСУН 2020 по тази процедура група IX. „Резултати от анализа на Бизнес плана „ е указано, че отговор „ДА“ се нанася, в случай че е установено: *„т.5.2.Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло. Прилага се попълнен и подписан от оценителя работен лист Приложение 29б към Условията за кандидатстване, документи за информация.“*

Допълнителното изискване за прилагане на попълнен и подписан от оценителя работен лист Приложение 29б към Условията за кандидатстване, документи за информация е свързан с обявените предходни приеми по настоящата процедура. В

обявените Условията за кандидатстване, документи за информация не фигурира Приложение 29б.

Във връзка с горното КППП реши:

Решение № 2 от 19.06.2023 г.

При въвеждане на структурирана таблица за оценка АСД в ИСУН 2020 е допусната техническа грешка и не е премахнат текста за прилагане на Контролен лист за оценка на бизнес плана - Приложение 29б от оценителите.

Изискванията за оценка на бизнес плана са подробно изложени в Приложение № 5 - Контролен лист АСД от „Документи за информация” към Условия за кандидатстване и не следва от оценителите да се попълва Контролен лист за оценка на бизнес плана.

От Председател на Комисия за оценка на проектни предложения и администратор в оценителна сесия BG06RDNP001-19.564-S3, на 20.06.2023 г. , чрез " Комуникация" е изпратен въпрос до кандидата със срок на отговор 27.06.2023 г.

РЕШЕНИЯ ОТНОСНО УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ОТГОВОР

На 22.06.2023 г. от 14:20 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решение за удължаване срока на отговор.

Съгласно изискванията в Условия за кандидатстване по тази процедура кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата и кандидата е изпратил в отговор на зададените въпроси молба за удължаване срока на отговор, подписана с електронен подпис с което кореспонденцията е приключена без да са дадени отговори на зададените въпроси и представени допълнително документи.

Във връзка с горното КППП реши:

Решение № 3 от 22.06.2023 г.

Съгласно редът за оценяване на проектните предложения, следва да се отстранят констатираните нередности, непълноти или неясноти и представят допълнителни или нови документи и/или информация в срок до 29.06.2023 г., както е указано в изпратения въпрос с номер в ИСУН, BG06RDNP001-19.564-0004-M002.

От администратор на оценителната сесия е въведена нова кореспонденция със същите въпроси на оценителите и искания нов срок за отговор 29.06.2023 г.

РЕШЕНИЯ ОТНОСНО УДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ОТГОВОР

На 30.06.2023 г. от 9:40 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за искане на допълнителни документи и разяснения.

Към проектното предложение е представен е Сертификат за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС (съгласно член 35 § 1 от Регламент (ЕС) 2018/848), валиден до 28.04.2023 г

От Председател на Комисия за оценка на проектни предложения и администратор в оценителна сесия BG06RDNP001-19.564-S3, на 29.06.2023 г., чрез " Комуникация" е получен отговор от кандидата със срок до 29.06.2023 г.

Пояснено в отговора е, че на 28.06.2023 г. е извършена инспекция на стопанството на „Био Селекшън“, ЕООД и е приложен протокол. Приложено е писмо от контролиращото лице Институт за контрол на биологичните продукти „БИОХЕЛЛАС“ АД, вписано в Регистъра на лицата, получили разрешение от Министъра на земеделието и храните да осъществяват контрол за съответствие на биологичното производство под № BG-BIO-10, с което информират, че след извършената инспекция ще бъде издаден Сертификат съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2018/848 и че няма прекъсване на процеса на сертифициране на Дружеството.

Съгласно т. 3 от Член 38 на Регламент (ЕС) 2018/848 на Европейския парламент и Съвета на Европа от 30 май 2018 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти проверката на съответствието включва физическа инспекция на място.

В процес на подновяване е Сертификат за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС.

От Председател на Комисия за оценка на проектни предложения и администратор в оценителна сесия BG06RDNP001-19.564-S3 е пояснено, че инвестицията е, изцяло свързана с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 – 2020 г. и в представената от кандидата писмо от контролиращото лице Институт за контрол на биологичните продукти „БИОХЕЛЛАС“ АД е указано, че необходимия сертификат ще бъде издаден на 30.06.2023 г.

Съгласно изискванията в Условия за кандидатстване по тази процедура кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата. В отговор на уведомлението, кандидата е представил пояснения и подкрепящи документи, но не е представен Сертификат за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство. Отговора е подписан с електронен подпис, с което кореспонденцията е приключена без да са представен съществен документ, необходим за оценка на проектното предложение.

В представения отговор BG06RDNP001-19.564-0004-M002 не е извършена редакция в отключените секции на проектното предложение / не са прикачени приложените документи в отговора документи в активната /отключена секция 12. " Прикачени документи " на ПП/.

Във връзка с горното КППП реши:

Решение № 4 от 30.06.2023 г.

Сертификата за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство е съществен документ, свързан са преценка на заявления интензитет на безвъзмездна финансова помощ.

Докладвания от Председател на Комисия за оценка на проектни предложения и администратор в оценителна сесия пропуск може да бъде отстранен, чрез въвеждане на

нова кореспонденция със същите въпроси на оценителите и нов съкратен три дневен срок за отговор до 03.07.2023 г.

РЕШЕНИЯ ОТНОСНО НЕОБХОДИМОСТТА ОТ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ:

На 06.07.2023 г., от 17:30 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за искане на допълнителни документи и разяснения.

На заседанието стана ясно, че кандидатът, на които е изпратено уведомление за отстраняване на нередности, е изпратил своите отговори в рамките на определения срок, видно от следната таблица:

№в ИСУН	Наименование	Кандидат	Дата на зададен въпрос	Крайна дата на отговор до	Дата на получен отговор
BG06RDNP 001-19.564- 0004	„Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД,,	„Био Селекшън“ ЕООД, ЕИК 203538013	30.06.2023	03.07.2023	30.06.2023

На 03.07.2023 г. оценителните листа са продължени.

При извършване на оценката, членовете на КППП имаха коментари/забележки по част от представените от кандидата документи.

На основание на коментарите/забележките на оценителите, КППП реши:

Решение № 5 от 06.07.2023 г.

За коригиране на установените неточности чрез системата ИСУН 2020, раздел „Комуникация“, на кандидата „Био Селекшън“, ЕООД председателят на Комисията да изпрати следното уведомление за отстраняване на нередности:

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА УСТАНОВЕНИ НЕРЕДОВНОСТИ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ BG06RDNP001-19.564-0004.

1. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.17 от УК. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея.

Констатации:

Приложена е регистрационна карта 2022-2023 г., но не са приложени анкетни формуляри.

В указания Ви срок следва:

Да се представят анкетни формуляри за стопанската 2022-2023 г. и прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

2. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.32 от УК. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Приложена е неправилно попълнена декларация. Съгласно указанията, кандидатите/получателите на финансова помощ не декларират обстоятелствата по т. 8, освен ако не са представители на МИГ по закон или пълномощие.

В указания Ви срок следва:

Да се представи коректно попълнена декларация и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

3. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.41 от УК. Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване (Приложение № 14 от документи за попълване към УК).

Констатации:

Номерата на имотите описани в нея не отговарят на номерата на имотите по договорите за собственост и аренда.

Номера на имоти по договори за аренда и собственост са както следва:

- имот с № 121001 в с. Асеново, с площ 30,160 дка;
- имот с № 319001 в с. Дебово, с площ 77,784 дка;
- имот с № 320001 в с. Дебово, с площ 23,941 дка;
- ПИ № 025007 в с. Лозица, с площ от 79,607 дка.

Номера на имотите подадени в Декларацията по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството са както следва:

- имот № 00744-254-1-1 25,6 дка
- имот № 20314-331-1-1 5,9 дка
- имот № 20314-331-1-2 92,2 дка
- имот № 20314-331-1-3 1,8 дка
- имот № 44152-99-1-1 78 дка

В указания Ви срок следва:

Да се даде обяснение за несъответствието.

4. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.44 от УК. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години. (Приложение № 13 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Констатации:

Подадена е Декларацията за наличната самоходна земеделска техника в която са описани само два актива, трактор Kubota M8560 и трактор Kubota M7040N, липсва Челен товарач Kubota LA1354. Подадени са копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника само за двата трактора. Липсват талоните за годишен технически преглед на машините.

Не са представени копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за Челен товарач Kubota LA1354.

В указания Ви срок следва:

Да се представят изискваните документи и коректно попълнена декларация. Документите следва да са прикачат в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

5. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.53 от УК. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл. 29 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице.

Констатации:

Представен е Договор за контрол от 15.08.2017 г., но номерата на имотите в него, не съответстват на Договорите за собственост и аренда.

Номерата на имотите записани в договора за контрол са както следва:

- имот № 00744-54-1-2 в с. Асеново, с площ 25,6 дка;
- имот № 20314-331-1-2 в с. Дебово, с площ 92,2 дка;
- имот № 20314-331-1-3 в с. Дебово, с площ 5,9 дка;
- имот № 20314-331-1-4 в с. Дебово, с площ 1,8 дка;
- имот № 44125-99-1-1 в с. Лозица, с площ 78 дка.

Номера на имоти по договори за аренда и собственост са както следва:

- имот с № 121001 в с. Асеново, с площ 30,160 дка;
- имот с № 319001 в с. Дебово, с площ 77,784 дка;
- имот с № 320001 в с. Дебово, с площ 23,941 дка;
- ПИ № 025007 в с. Лозица, с площ от 79,607 дка.

В указания Ви срок следва:

Да се даде обяснение за несъответствието.

6. По р. 24.1. „Списък с общи документи“, т.57 от УК. Ведомост за заплати.

Констатации:

Приложена е ведомост за заплати за периода 01.01.2022 г. - 31.01.2022 г. Лицата не съответстват на посочените в справка за съществуващия и нает персонал.

В указания Ви срок следва:

Да се представи актуална ведомост за заплати и и прикачи в Раздел 12. „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляр за кандидатстване.

Съгласно редът за оценяване на проектните предложения, следва да се отстранят констатираните нередности, непълноти или неясноти и представят допълнителни или нови документи и/или информация в срок от 3 (три) дни от датата на получаване на уведомлението.

Оценителните листа са прекъснати.

РЕШЕНИЯ ОТНОСНО ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ДОПУСНАТИ ДО ТФО:

На 08.07.2023 г. от 17:40 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за класиране на проектните предложения на следващ етап на оценка.

На заседанието стана ясно, че кандидатът, на който е изпратено уведомление за отстраняване на нередности, е изпратил своите отговори в рамките на определения срок, видно от следната таблица:

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	Дата на зададен въпрос	Крайна дата на отговор до	Дата на получен отговор
BG06RDNP001-19.564-0004	„Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД „	„Био Селекшън“ ЕООД, ЕИК 203538013	07.07.2023	10.07.2023	07.07.2023

От звеното за техническа помощ на ИСУН 2020 е пояснено, че можете да се продължи работа по оценителните листа преди изтичане на определената крайна дата за отговор.

На 07.07.2023 г. оценителните листа са продължени.

На основание на обобщените коментари/забележки на оценителите, КППП реши:

Решение № 6 от 08.07.2023 г.

Допуска до следващ етап на оценка проектно предложение BG06RDNP001-19.564-0004, подадени към процедура № BG06RDNP001-19.564 на МИГ Белене – Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“-трети прием, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Стратегията за BOMP на МИГ Белене-Никопол.

Предложени за финансиране проектни предложения.

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	БФП /лв./	ОДР /лв./	Съфинансиране	
					Стойност /лв./	%
BG06RDNP001-19.564-0004	„Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД „	„Био Селекшън“ ЕООД, ЕИК 203538013	86 100	123 000	36 900	30 %

ОБЩО БФП : 86 100,00 лв.

ОБЩО СФ : 36 900,00 лв.

ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 123 000,00 лв.

Във връзка с приключване на етапа на оценката председателя на Комисията е извършил:

1. Автоматична обобщена оценка ОАСД в ИСУН 2020;
2. Въвел е в Публичния модул на ИСУН 2020 резултата от класирането на проектното предложение.
3. Генерирал е протокол от ОАСД в ИСУН 2020;

4. Извършил е автоматично разпределение за ТФО.

В изпълнение на разпоредбите на Закона за управление на средствата от ЕСИФ списъкът се визуализира в публичния модул на ИСУН, раздел „Справки“ - „Резултати от проверка за АСД“.

Информация за процеса на оценка ТФО

Техническа и финансова оценка на проектните предложения, преминали етап „Административно съответствие и допустимост“ се извърши в съответствие с Условието за кандидатстване по процедурата и утвърдения образец на оценителна таблица, съхраняван в ИСУН 2020.

Общата стойност на исканата безвъзмездна финансова помощ на допуснатото до ТФО проектни предложения е 86 100,00 лв.

За разпределение на проектните предложения, на 08.07.2023 г. администратор на сесия извърши автоматично разпределение за техническа и финансова оценка. Оценка се разпредели за извършване от страна на двама членове на КППП с право на глас, независимо един от друг, както следва:

№ в ИСУН	Наименование на ПП	Кандидат	Оценители
BG06RDNP0 01-19.564- 0004	„Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД „	„Био Селекшън“, ЕООД, ЕИК 203538013	Юлиян Господинов Мирослав Братанов

Попълнените оценителни таблици от участниците в процедурата по оценка на проектните предложения от етап „Техническа и финансова оценка“ се съхраняват и са достъпни в системата ИСУН 2020.

На базата на извършената оценка оценителите с право на глас констатираха, че на този етап на оценка /Техническа и финансова оценка/ няма неясноти и/или несъответствия, в резултат на което не са изпращани писмени искания за разяснения към кандидатите по процедурата.

В периода от 08.07.2023 г. до 09.07.2023 г. членовете на КППП с право на глас попълниха таблици за оценка (оценителни листи), като за критериите направиха коментари.

Оценката на съответния член на КППП с право на глас се формира от сбора на точките, получени от проектното предложение по всички критерии. Оценката на всяко проектно предложение е средноаритметично от оценките на членовете на КППП с право на глас, които са участвали в оценката му.

След извършването на техническа и финансова оценка по процедура BG06RDNP001-19.564 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“- трети прием финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол бяха получени следните обобщени средноаритметични оценки:

№ в ИСУН	Наименование на ПП	Кандидат	Обобщена средноаритметична оценка
BG06RDNP001-19.564-0004	„ Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД „	„Био Селекшън“, ЕООД, ЕИК 203538013	65

При извършената техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата няма разлика в оценките на членовете на КППП с право на глас с повече от 20%, което не предполага последващи действия в процеса на оценка –Приложение 1-Списък с оценки на проектни предложения.

РЕШЕНИЯ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На 09.07.2023 г. от 10:30 часа, в заседателната зала на МИГ Белене-Никопол, се проведе заседание за вземане на решения за класиране на проектните предложения.

На основание на обобщените коментари/забележки на оценителите, КППП реши:

Решение № 7 от 09.07.2023 г.

Предлага за финансиране проектни предложения, подадени към процедура № BG06RDNP001-19.564 МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“- трети прием, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, както следва:

Класиране	№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	БФП /лв./	ОДР /лв./
1.	BG06RDNP001-19.564-0004	„ Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД „	„Био Селекшън“, ЕООД, ЕИК 203538013	86 100	123 000

ОБЩО БФП : 86 100,00 лв.

ОБЩО СФ : 36 900,00 лв.

ОБЩО ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ : 123 000,00 лв.

Във връзка с приключване на етапа на оценката председателя на Комисията е извършил:

1. Автоматичната обобщена оценка ТФО в ИСУН 2020;
2. Въвел е в Публичния модул на ИСУН 2020 резултата от класирането на проектните предложения;
3. Генерирал е протокол от ТФО в ИСУН 2020;

На 10.07.2023 г. е генериран Оценителен доклад на КППП по процедура на подбор на проекти BG06RDNP001-19.564 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“- трети прием финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. чрез Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол.

Приложения към настоящия доклад¹

1. Протокол от етап на Оценка на административното съответствие и допустимостта и приложенията към него;
2. Протокол от етап на Техническа и финансова оценка и приложенията към него;
3. Списък (приложение в excel) на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ;
4. Списък (приложение в excel) на резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ;
5. Списък (приложение в excel) на отхвърлените проектни предложения;
6. Списък (приложение в excel) на проекти, които не отговарят на критериите за ТФО;
7. Списък (приложение в excel) на оттеглените проектни предложения.

КОМИСИЯ З

**Заличено
съгласно ЗЗЛД**

Председател:

/имена и подпис/

Секретар:

**Заличено
съгласно ЗЗЛД**

Член с право на глас:

**Заличено
съгласно ЗЗЛД**

Член с право на глас:

**Заличено
съгласно ЗЗЛД**

Член с право на глас:

**Заличено
съгласно ЗЗЛД**

¹ Прикачени електронно в оценителната сесия в ИСУН 2020, раздел „Документи“

Процедура BG06RDNP001-19.564 "МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" - трети прием

Списък на резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране

Обща стойност на исканата БФП 0,00 лв.
Общ размер на допустимите разходи на проектните предложения 0,00 лв.

Пореден №	Точки	№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	БФП	ОДР	Съфинансиране	
							лева	%
		Няма						

Процедура BG06RDNP001-19.564 "МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" - трети прием

Списък на проектните предложения, предложени за финансиране

Обща стойност на БФП 86 100,00 лв.

Общ размер на допустимите разходи на проектните предложения 123 000,00 лв.

Пореден №	Точки	№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	БФП	ОДР	Съфинансиране	
							лева	%
1	65	BG06RDNP001-19.564-0004	„ Подобряване (ефективността и производителността на "Био Селекшън" ЕООД „	„Био Селекшън“, ЕООД, ЕИК 203538013	86 100,00	123 000,00	36 900,00	30%

Процедура BG06RDNP001-19.564 "МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" - трети прием

Списък на отхвърлените проектни предложения след цялостната оценка

Обща стойност на исканата БФП 0,00 лв.
Общ размер на допустимите разходи на проектните предложения 0,00 лв.

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	Мотиви за отхвърлянето	БФП	ОДР	Съфинансиране	
						лева	%
Няма							

Процедура BG06RDNP001-19.564 "МИГ Белене-Никопол, Мярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства" - трети прием

Списък на оттеглените проектни предложения след цялостната оценка

Обща стойност на исканата БФП 0,00 лв.
Общ размер на допустимите разходи на проектните предложения 0,00 лв.

№ в ИСУН	Наименование	Кандидат	Начин на оттегляне/Дата	БФП	ОДР	Съфинансиране	
						лева	%